

*Sekretärin – Büroorganisation Claudia Schlager e.U.
Björnstadstraße 1a
A-5400 Hallein*

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Gültig ab. sofort

Anbieter: Claudia Schlager

Adresse: Björnstadstraße 1a, 5400 Hallein, Österreich

Mobil: +43 676 971 038

Website: www.die-sekretaerin.at

E-Mail: office@die-sekretaerin.at

UID-Nr.: ATU68296836

1. Geltungsbereich:

1.1. Für den Geschäftsverkehr zwischen Claudia Schlager und deren Kunden gelten nachstehende Allgemeine Geschäftsbedingungen. Gelten einzelne Passagen ausschließlich für unternehmerische Kunden, so wird dies im Folgenden ausdrücklich hervorgehoben.

1.2. Sämtliche Leistungen und Angebote erfolgen ausschließlich aufgrund dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden: AGB) in ihrer zum Zeitpunkt der Beauftragung durch den Kunden gültigen Fassung. Entgegenstehende oder von diesen AGB abweichende Vertragsbedingungen des Kunden werden nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, Claudia Schlager hat ausdrücklich und schriftlich ihrer Geltung zugestimmt. Ist der Kunde Unternehmer, so gelten diese AGB auch sämtlichen künftigen Vertragsverhältnissen als zugrunde gelegt.

UID-Nummer: ATU68296836

Firmenbuch Nr. FN 463478 k

Mobil: +43/676/9712038

E-Mail: office@die-sekretaerin.at

Homepage: die-sekretaerin.at

1.3. Claudia Schlager ist berechtigt mit Zustimmung des Kunden den Inhalt eines bestehenden Vertrages sowie vorliegende AGB zu ändern, sofern die Änderung unter Berücksichtigung der Interessen Claudia Schlagers für den Kunden zumutbar ist. Die Zustimmung zur Änderung der AGB gilt als erteilt, wenn der Kunde der Änderung nicht innerhalb eines Monats nach Zugang der Änderungsmitteilung widerspricht. Claudia Schlager verpflichtet sich, den Kunden darauf hinzuweisen, dass ein unterlassener Widerspruch als Zustimmung zur Vertrags- bzw. AGB-Änderung gewertet wird.

2. Korrespondenz

2.1. Im Falle einer Änderung der (E-Mail)- Adresse hat der Kunde diesen Umstand Claudia Schlager unverzüglich mitzuteilen.

2.2. Vertragsrelevante Erklärungen, insbesondere nachträgliche Änderungen des Inhaltes oder sonstiger Modalitäten bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Auch das Abgehen vom Schriftformgebot hat schriftlich zu erfolgen.

2.3. Seitens Claudia Schlager wird der Schriftverkehr via E-Mail bevorzugt. Der Kunde erklärt sich ausdrücklich einverstanden, dass sämtliche vertragsrelevanten Schriftstücke (z.B. Angebote, Unterlagen, Rechnungen) im nichtverschlüsselten E-Mail Verkehr versendet werden.

3. Vertragsabschluss

3.1. Gibt der Kunde ein Angebot ab, so ist dieses ab dem Zeitpunkt, an welchem dieses Claudia Schlager zugegangen ist, für den Kunden verbindlich. Der Zugang des Angebotes wird dem Kunden im Zuge der Auftragsbestätigung mitgeteilt. Das gesetzliche Rücktrittsrecht ist davon unberührt.

4. Kostenvoranschlag

4.1 Kostenvoranschläge werden ausschließlich auf Wunsch des Kunden erstellt. Ist der Kunde Unternehmer, so ist der Kostenvoranschlag kostenpflichtig.

4.2. Ist der Kunde Verbraucher und wurde dieser im Sinne des § 5 Abs 2 KSchG ausdrücklich darauf hingewiesen, so ist ein Kostenvoranschlag auch für diesen kostenpflichtig.

UID-Nummer: ATU68296836

Firmenbuch Nr. FN 463478 k

Mobil: +43/676/9712038

E-Mail: office@die-sekretaerin.at

Homepage: die-sekretaerin.at

5. Leistungsumfang und Leistungsänderungen

5.1. Claudia Schlager ist für den Inhalt und die sich daraus ergebenden Folgen von im Auftrag des Kunden erstellten Dokumenten (z.B. Diktate) nicht verantwortlich. Sowohl die fachliche als auch die sprachliche Richtigkeit obliegt dem Kunden. 5.2. Vom Kunden angeordnete Änderungen bedürfen der Zustimmung von Claudia Schlager. 5.3. Zusätzlich erbrachte Leistungen, die nicht Bestandteil eines schriftlichen Auftrages sind, werden gemäß den bei der Leistungserbringung geltenden Stundensätzen durch Claudia Schlager verrechnet. 5.4. Geringfügige und sachlich gerechtfertigte Anpassungen des Auftragsinhaltes bleiben Claudia Schlager vorbehalten. 5.5. Der Kunde hat sämtliche Mehrkosten, die Claudia Schlager durch die nachträgliche Änderung des Auftrages entstehen, zu tragen. 5.6. Claudia Schlager haftet im Falle nachträglicher, durch den Kunden veranlasste, Vertragsänderungen keinesfalls für die Vertragserfüllung innerhalb einer allfällig ursprünglich vereinbarten Frist. 6. Termine

6.1. Frist- und Terminabsprachen sind schriftlich festzuhalten bzw. zu bestätigen. Claudia Schlager bemüht sich, die vereinbarten Termine einzuhalten. Die Nichteinhaltung eines Termins berechtigt den Kunden erst nach Setzung einer 14- tägigen Nachfrist zum Rücktritt vom Vertrag und der Geltendmachung eines aus dem Vertrag resultierenden Schadens.

6.2. Eine dem Kunden aus Verzugsgründen entstehende Schadenersatzverpflichtung umfasst nur den Ersatz grob fahrlässig oder vorsätzlich herbeigeführter Sachschäden. Eine Haftung für leicht fahrlässig herbeigeführte Sachschäden ist ausgeschlossen. 6.3. Unabwendbare oder unvorhergesehene Ereignisse sowie höhere Gewalt entbinden Claudia Schlager in jedem Fall von der Einhaltung des vereinbarten Liefertermins. In diesem Fall verlängert sich die Frist zur Vertragserfüllung um die Dauer des Bestehens dieses Ereignisses. 6.4. Gleiches gilt, wenn der Kunde mit seinen zur Durchführung des Auftrags notwendigen Verpflichtungen, insbesondere der rechtzeitigen Bereitstellung aller für den Auftrag relevanten Unterlagen und Informationen, im Verzug ist. Diesfalls wird der vereinbarte Termin zumindest im Ausmaß des Verzugs verschoben.

7. Mitwirkungspflicht

UID-Nummer: ATU68296836

Firmenbuch Nr. FN 463478 k

Mobil: +43/676/9712038

E-Mail: office@die-sekretaerin.at

Homepage: die-sekretaerin.at

7.1. Der Kunde erkennt an, dass Claudia Schlager für eine erfolgreiche, reibungslose und zeitgerechte Durchführung der ihr obliegenden Leistungen auf die umfassende Mitwirkung des Kunden angewiesen ist. 7.2. Der Kunde verpflichtet sich, auf erstmaliges Verlangen alle für die Ausführung des Auftrages notwendigen Unterlagen in der benötigten Form vorzulegen sowie Claudia Schlager von allen Vorgängen und Umständen, die für die Ausführung des Auftrages relevant sein könnten, unverzüglich in Kenntnis zu setzen. 7.3. Schriftliche Dokumente und Unterlagen sind in vollständiger und in einwandfrei lesbarer Form zur Verfügung zu stellen.

8. Eigentumsvorbehalt

8.1. Gelieferte bzw. angefertigte Produkte (z.B. Briefbögen, Kopien, vorbereitete Schreiben, Scans) bleiben bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum von Claudia Schlager. 8.2. Ist der Kunde Unternehmer, so ist er im ordnungsgemäßen Geschäftsbetrieb zur Verwendung der Vorbehaltsware berechtigt. Sämtliche daraus entstehenden Forderungen gegen Dritte werden vom Kunden in Höhe des jeweiligen Rechnungsbetrages zzgl. USt. im Voraus an Claudia Schlager abgetreten.

9. Urheberrecht

9.1. Gelieferte bzw. angefertigte Produkte unterliegen dem Urheberrecht von Claudia Schlager. Diese dürfen ohne Zustimmung weder vom Kunden noch von Dritten vervielfältigt und in Verkehr gebracht werden.

9.2. Bei sämtlichen vom Kunden beigebrachten Unterlagen wird vorausgesetzt, dass diesem die zur Auftragserfüllung notwendigen Rechte zustehen. Eine dahingehende Haftung durch Claudia Schlager ist ausgeschlossen. Im Falle eines Rechtsverstoßes sichert der Kunde zu, dass er Claudia Schlager schad- und klaglos halten wird.

10. Beauftragung Dritter

10.1. Claudia Schlager ist berechtigt, die Vertragserfüllung selbst auszuführen oder sich bei der Erbringung der vertragsgegenständlichen Leistungen Dritter zu bedienen. Die Beauftragung erfolgt im Namen Claudia Schlagers auf Rechnung des Kunden.

UID-Nummer: ATU68296836

Firmenbuch Nr. FN 463478 k

Mobil: +43/676/9712038

E-Mail: office@die-sekretaerin.at

Homepage: die-sekretaerin.at

10.2. Claudia Schlager wählt die allfällig zu beauftragenden Dritten sorgfältig aus und nimmt Bedacht auf deren fachliche Qualifikation.

11. Preise, Zahlung und Zahlungsverzug

11.1. Es gelten die in der Auftragsbestätigung angeführten Preise. Sämtliche Preise sind als Gesamtpreise ausgewiesen und verstehen sich, sofern nicht gesondert ausgewiesen, inklusive aller gesetzlichen Abgaben und Steuern. Gegenüber Verbrauchern werden stets Gesamtpreise angeführt.

11.2. Für Verbraucher beträgt der Stundensatz für sämtliche Bürotätigkeiten bzw. Arbeiten nach Absprache mit dem Auftraggeber EUR 20,00 inkl. USt. Für Unternehmer beträgt der Stundensatz für diesen Leistungsumfang EUR 30,00 inkl. USt. Barauslagen werden nach tatsächlichem Aufwand ohne Aufschlag weiterverrechnet.

11.3. Allfällig durch Claudia Schlager zur Verfügung gestellte oder für die Auftragsabwicklung erworbene Sachen (z.B. Büromaterialien) werden dem Kunden in Rechnung gestellt.

11.4. Angebrochene Stunden werden als volle Stunden verrechnet, wenn zumindest 15 Minuten der betreffenden Stunde Leistungen erbracht wurden, ansonsten wird unter Zugrundelegung der tatsächlich geleisteten Arbeitszeit abgerechnet.

11.5. Rechnungen werden am Sitz des Auftraggebers beglichen oder separat via E-Mail zugesandt. Das Fälligkeitsdatum ist auf der Rechnung angeführt. Sollte die Rechnung bar in den Geschäftsräumlichkeiten des Auftraggebers erfolgen, so sind Zahlungen an folgende Kontoverbindung zu leisten:

Zahlungsempfänger: Claudia Schlager IBAN: AT85 3502 2000 0010 9058 BIC: RVSAAT2S022

Bei Netbanking-Überweisungen ist im Feld „Zahlungsreferenz“ die Rechnungsnummer anzugeben.

11.6. Bei einem Auftragsvolumen, das voraussichtlich einen Gesamtbetrag von EUR 500,00 überschreitet, kann von Claudia Schlager eine Anzahlung bzw. können entsprechend der geleisteten Arbeit Teilzahlungen verlangt werden. Ist eine Anzahlung vereinbart, jedoch nicht

UID-Nummer: ATU68296836

Firmenbuch Nr. FN 463478 k

Mobil: +43/676/9712038

E-Mail: office@die-sekretaerin.at

Homepage: die-sekretaerin.at

geleistet, besteht für Claudia Schlager keine Pflicht zu Erfüllungshandlungen. Daraus resultierende Folgen (z.B. Nichteinhaltung einer Frist) gehen zu Lasten des Kunden. Sofern nicht ausdrücklich anderes vereinbart ist, ist im Falle einer Anzahlung der Restbetrag spätestens bei ordnungsgemäßer Erfüllung oder im Zeitpunkt der Beendigung des Vertragsverhältnisses zu bezahlen.

11.7. Im Falle des, wenn auch unverschuldeten, Zahlungsverzuges haben Verbraucher Verzugszinsen iHv 5% p.a. zu zahlen. Ist der Kunde Unternehmer, gelten Verzugszinsen iHv 12% über dem Basiszinssatz gem. § 456 UGB als vereinbart. Des Weiteren werden unternehmerischen Kunden im Falle des Zahlungsverzuges pauschal Betriebskosten iHv EUR 40,00 gem. § 458 UGB verrechnet. Im Falle des, wenn auch unverschuldeten, Zahlungsverzuges sind die zur zweckentsprechenden Rechtsverfolgung notwendigen Mahn- und Inkassospesen zu ersetzen. Ist der Kunde Verbraucher, so sind ihm diese gesondert und aufgeschlüsselt darzulegen.

11.8. Die Geltendmachung eines allfällig darüber hinausgehenden Schadens wird nicht ausgeschlossen.

12. Terminsverlust

12.1. Im Falle des Zahlungsverzuges ist Claudia Schlager berechtigt, noch nicht fällige (Teil-) Beträge fällig zu stellen sowie die Weiterarbeit am betroffenen Auftrag bis zur Begleichung der offenen Forderung einzustellen und in Verwahrung gegebene Gegenstände sowie Anzahlungen und Teilzahlungen zurückzubehalten.

13. Daten und Unterlagen des Kunden

13.1. Sämtliche vom Kunden zur Verfügung gestellten Daten und Unterlagen müssen in einem für die konkrete Dienstleistung geeigneten, aktuellen und inhaltlich richtigen Zustand sein.

13.2. Claudia Schlager haftet nicht für Datenverlust des Kunden, außer dies wurde gesondert und schriftlich vereinbart.

13.3. Claudia Schlager überprüft die korrekte Lizenzierung von Programmen, die vom Kunden zur Verfügung gestellt wurden, nicht. Der Kunde verpflichtet sich, die Programme, welche zur

UID-Nummer: ATU68296836

Firmenbuch Nr. FN 463478 k

Mobil: +43/676/9712038

E-Mail: office@die-sekretaerin.at

Homepage: die-sekretaerin.at

Vertragserfüllung zur Verfügung gestellt wurden, selbständig auf eventuelle Rechte Dritter zu überprüfen. Eine dahingehende Haftung durch Claudia Schlager ist ausgeschlossen.

14. Geheimhaltung und Verschwiegenheit

14.1. Claudia Schlager und der Kunde verpflichten sich wechselseitig zur Geheimhaltung aller ihnen zugänglich gemachten und ihnen während der Leistungserbringung bekanntgewordenen Daten. Auskünfte an Dritte werden ausschließlich nach schriftlichem Auftrag weitergegeben.

14.2. Diese Verpflichtung erstreckt sich ebenfalls für im Sinne des Punktes 10. allenfalls beauftragte und eingebundene Dritte sowie für Mitarbeiter oder Angehörige des Kunden.

14.3. Sämtliche gespeicherten bzw. erhaltenen oder sonst bekannt gewordenen Daten werden nach Beendigung des Auftragsverhältnisses gelöscht. Gesetzliche Aufbewahrungspflichten bleiben von dieser Regelung unberührt.

14.4. Die Verpflichtung zur Geheimhaltung und Verschwiegenheit bleibt auch nach Beendigung des Auftragsverhältnisses aufrecht.

14.5. Die Geheimhaltungsvereinbarung besteht nicht im Falle einer gerichtlichen oder behördlichen Verpflichtung zur Preisgabe von den Kunden betreffenden und im Rahmen des Auftragsverhältnisses bekannt gewordenen Informationen, die der Kunde auch im Falle einer ihn persönlich treffenden Verpflichtung preiszugeben hätte.

15. Datenverarbeitung und Datenweitergabe

15.1. Der Kunde erklärt sich ausdrücklich damit einverstanden, dass Claudia Schlager die den Kunden und/oder dessen Unternehmen betreffenden personenbezogenen Daten insoweit im Sinne des Datenschutzgesetzes verarbeitet, überlässt oder übermittelt, als dies zur Erfüllung des Vertragsverhältnisses notwendig und zweckmäßig ist.

UID-Nummer: ATU68296836

Firmenbuch Nr. FN 463478 k

Mobil: +43/676/9712038

E-Mail: office@die-sekretaerin.at

Homepage: die-sekretaerin.at

16. Gewährleistung

16.1. Ist der Kunde Verbraucher, so richtet sich die Gewährleistung nach den gesetzlichen Vorschriften.

16.2. Ist der Kunde Unternehmer, so kommen die §§ 377 ff UGB, BGBl I Nr.120/2005 in der jeweils geltenden Fassung ohne Einschränkung zur Anwendung. Die Beweislastumkehr des § 924 ABGB wird für unternehmerische Kunden ausgeschlossen.

16.3. Ist der Kunde Unternehmer, ist zur Beseitigung von Mängeln vom Kunden eine angemessene Frist zu gewähren.

17. Schadenersatz

17.1. Sofern nicht ein Personenschaden oder die Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht vorliegt, wird Schadenersatz für leicht fahrlässig herbeigeführte Schäden ausgeschlossen. Dies gilt nicht für zur Bearbeitung übernommene Sachen.

17.2. Schadenersatz für Schäden, die aufgrund falscher und/oder unvollständiger, durch den Auftraggeber bereitgestellter Informationen, entstehen, werden nicht ersetzt. Claudia Schlager trifft keine Erkundigungspflicht für den Erhalt von, für die konkrete Leistung besonders zu berücksichtigenden, Informationen.

17.3. Im Haftungsfall wird ausschließlich Geldersatz gewährt.

17.4. Dies gilt auch für vorvertragliche Schuldverhältnisse und zwar auch in dem Fall, dass es zu keinem Vertragsabschluss kommen sollte.

18. Kündigung

18.1. Sofern das Vertragsverhältnis nicht durch Erfüllung einer einzelnen Leistung endet, wird es auf unbestimmte Zeit geschlossen. Es kann bis zum 25. eines jeden Monats zum Ende des jeweiligen Monats durch beide Vertragsparteien gekündigt werden.

18.2. Darüber hinaus ist jede Partei berechtigt, den Vertrag aus wichtigem Grund fristlos zu kündigen. Ein solcher wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn eine Vertragspartei schuldhaft einer sie aus dem Vertragsverhältnis entspringenden Pflicht nicht nachkommt.

UID-Nummer: ATU68296836

Firmenbuch Nr. FN 463478 k

Mobil: +43/676/9712038

E-Mail: office@die-sekretaerin.at

Homepage: die-sekretaerin.at

19. Widerrufsrecht für Verbraucher

19.1. Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie Claudia Schlager, Björnstadstraße 1a, 5400 Hallein, mittels einer eindeutigen Erklärung (zum Beispiel ein mit der Post versandter Brief, oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigelegte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Wenn Sie in Verbindung mit einem Dienstleistungsvertrag vergünstigte Endgeräte bzw. Zubehör erworben haben, ist nur der gleichzeitige Widerruf beider Verträge möglich. In diesem Fall senden Sie bitte sowohl das Endgerät und/oder das Zubehör als auch den Widerruf an: Claudia Schlager, Björnstadstraße 1a, 5400 Hallein.

Folgen des Widerrufs Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, hat Claudia Schlager alle Zahlungen, die sie von Ihnen erhalten hat, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die

UID-Nummer: ATU68296836

Firmenbuch Nr. FN 463478 k

Mobil: +43/676/9712038

E-Mail: office@die-sekretaerin.at

Homepage: die-sekretaerin.at

von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei Claudia Schlager eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwendet Claudia Schlager dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie Claudia Schlager einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie Claudia Schlager von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

20. Zustimmung gem. § 107 TKG

20.1. Der Kunde stimmt Telefonanrufen und elektronischen Nachrichten durch Claudia Schlager, insbesondere E-Mails zu Werbezwecken und dem Erhalt eines Newsletters, im Sinne des § 107 TKG ausdrücklich zu. Diese Zustimmung kann jederzeit durch Betätigung des auf am Ende des Newsletters eingefügten Links „Abmelden“ und des auf der Folgeseite befindlichen „Abmelden bestätigen“-Buttons widerrufen werden.

21. Schlussbestimmungen

21.1. Für sämtliche Rechtsbeziehungen der Parteien gilt das Recht der Republik Österreich unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Ist der Kunde Verbraucher, so gilt diese Rechtswahl nur insoweit, als dass dem Verbraucher nicht der Schutz zwingender Bestimmungen des Rechtes des Staates, in dem der Verbraucher seinen Wohnsitz hat, entzogen werden. **21.2.** Ist der Kunde Unternehmer, so wird als ausschließlicher Gerichtsstand das sachlich zuständige Gericht der Landeshauptstadt Salzburg vereinbart. **21.3.** Sowohl für Klagen, die von Claudia Schlager gegen den Verbraucher eingebracht werden, als auch für Klagen des Verbrauchers gegen Claudia Schlager befindet sich der Gerichtsstand am Wohnsitz des Verbrauchers, wenn der Verbraucher seinen Wohnsitz in der EU, aber nicht in Österreich hat. Hat der Verbraucher seinen Wohnsitz oder seinen gewöhnlichen Aufenthalt in Österreich, so kann er nur bei jenem Gericht geklagt werden, in dessen Sprengel sein Wohnsitz oder sein gewöhnlicher Aufenthalt ist. Claudia Schlager kann diesfalls vom Kunden nur an ihrem Geschäftssitz geklagt werden, sofern nicht ein anderer Gerichtsstand gegeben ist.

UID-Nummer: ATU68296836

Firmenbuch Nr. FN 463478 k

Mobil: +43/676/9712038

E-Mail: office@die-sekretaerin.at

Homepage: die-sekretaerin.at

22. Information bei Online-Dienstverträgen

22.1. Sofern es sich um einen Online-Dienstleistungsvertrag handelt, wird gemäß Art 14 ODR-V darauf hingewiesen, dass die Europäische Kommission eine eigene Plattform zur (Online)Streitbeilegung bereitstellt. Sie gelangen direkt zu dieser, wenn Sie dem Link <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> (externer Link!) folgen.

UID-Nummer: ATU68296836

Firmenbuch Nr. FN 463478 k

Mobil: +43/676/9712038

E-Mail: office@die-sekretaerin.at

Homepage: die-sekretaerin.at